



Schets van ons kunstwerk ' **Hoofd, hart, handen** ' gemaakt door kunstenaar Hjalmar van den Akker en kinderen van school.
Te zien in de hal van onze school.

Inhoud

1.	Onze school	6
1.1.	De St@rtbaan	6
1.2.	Directie en management.....	6
1.3.	Ligging.....	7
1.4.	Schoolgrootte	7
1.5.	Bestuur	8
2.	Waar onze school voor staat.....	9
2.1.	Algemeen.....	9
2.2.	Missie.....	9
2.3.	Visie	9
2.3.1.	Hoofd	10
2.3.2.	Hart	10
2.3.3.	Handen	10
2.4.	Een schets van onze onderwijspraktijk	11
2.4.1.	Leerstofaanbod.....	11
2.4.2.	De muzisch- expressieve vakken	11
2.4.3.	Veilig klimaat	11
2.4.4.	Werken in hoeken	11
2.4.5.	Zelfstandig werken	12
2.4.6.	ICT.....	12
2.4.7.	Ontspanning	12
3.	De organisatie van ons onderwijs	13
3.1.	Organisatie	13
3.2.	Groepering en groepsgrootte.....	13
3.3.	Wijze van vervanging.....	13
3.4.	Stagiaires	14
3.5.	De methodes die we gebruiken	14
3.6.	Aanmelding, inschrijving en plaatsing.....	15
3.6.1.	Aanmelden	15
3.6.2.	Plaatsing van leerlingen.....	16
3.6.3.	De start op school van uw kleuter.....	17
3.7.	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	18
4.	Onze zorg en aandacht voor de kinderen	20
4.1.	Onze pedagogische aanpak en ons pedagogische klimaat	20

4.1.1.	Zorgplicht.....	20
4.1.2.	Verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO)	21
4.1.3.	Basisondersteuning en extra ondersteuning	21
4.1.4.	Plaatsing en verwijzing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	21
4.2.	Meer-presteerders en de plusgroep	21
4.3.	School Video Interactie Begeleiding.....	22
4.4.	Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	22
4.5.	Rapportages	22
5.	De ontwikkeling van onze school	23
5.1.	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	23
5.1.1.	Onze ambities	23
5.2.	Relatie school en omgeving.....	23
5.3.	Samenwerking binnen spil	24
6.	De resultaten van ons onderwijs.....	25
6.1.	Resultaten van ons onderwijs	25
6.2.	Terugkoppeling vanuit het VO.....	25
6.3.	Verwijzingen S(B)O	25
7.	De ouders	26
7.1.	Betrokkenheid van ouders	26
7.2.	Informatie aan ouders.....	26
7.3.	Inspraak van ouders: MR en OR	27
7.4.	De ouderbijdrage.....	27
7.4.1.	De ouderbijdrage is vrijwillig	27
7.4.2.	Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen.....	28
8.	Algemene zaken	29
8.1.	De kinder-medezeggenschapsraad (KMR)	29
8.2.	Schooltijden.....	29
8.2.1.	Afspraak maken met de leerkracht	29
8.2.2.	Te laat komen	29
8.3.	Continuurooster en overblijven	30
8.4.	Vakanties en vrije dagen	30
8.5.	Verjaardagen	30
8.6.	Pauzehap en lunches.....	30
8.7.	Mobiele telefoons en andere smartwatches & apparaten	31
9.	Procedures en regelingen.....	32
9.1.	Klachtenregeling.....	32

9.1.1.	Het gesprek aangaan	32
9.1.2.	De te zetten stappen	32
9.1.3.	Ondersteuning op school	32
9.1.4.	U komt er samen niet uit, wat nu?.....	32
9.2.	Pestprotocol en schoolregels	33
9.3.	Sociale veiligheid	34
9.4.	Internet en social media.....	34
9.5.	Privacy gegevens leerlingen	34
9.6.	Omgang met foto's en video's	35
9.7.	Schorsing en verwijdering	35
9.8.	Schoolverzekeringen	35
9.9.	Sponsoring.....	36
9.10.	Informatieverstrekking aan ouders	36
9.11.	Verlof buiten reguliere vakanties	37
9.11.1.	Toptalenten sport en cultuur	37
9.11.2.	Vakantieverlof	37
9.12.	Meldcode huiselijk geweld	37
9.13.	Doubleren en versnellen op de Startbaan	38
9.13.1.	Doubleren.....	38
9.13.2.	Versnellen.....	38
10.	Praktische zaken	40
10.1.	Onze website en Facebook.....	40
10.2.	Onze ouderapp	40
10.3.	Binnenkomst St@rtbaan	40
10.4.	Ziekmelden	40
10.5.	Ontruimingsplan en RI&E	40
10.6.	Gym en bewegingslessen	41
10.7.	Sport op onze school	41
10.8.	Presentaties door leerlingen	41
10.9.	Excursies	41
10.10.	Autovervoer.....	41
10.11.	Mobiele telefoon.....	41
10.12.	Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen	42
10.13.	Hoofdluis	43
10.14.	Onze schoolgids.....	43
11.	Bijlagen	44

11.1.	Bijlage A Tips voor ouders en school	44
11.2.	Bijlage B Contactgegevens bij klachten	45
11.3.	Bijlage C Stroomschema voor ouders.....	46
11.4.	Bijlage D Stroomschema voor leerlingen.....	47
11.5.	Bijlage E Aanbiedingsbrief college van bestuur	48

1. Onze school

1.1. De St@rtbaan



SALTO-school "De St@rtbaan"

Meerbos 16

5658 LA Eindhoven

Telefoon: (040) 8879020

Email: info.startbaan@salto-eindhoven.nl

Website: www.bs-startbaan.nl

Onze school maakt deel uit van spilcentrum Meerrijk en is gevestigd onder de Hangar, gelegen naast winkelcentrum Meerhoven.

1.2. Directie en management

De schoolleiding is in handen van de directeur: Stan Notenboom.

Bij afwezigheid worden zijn taken overgenomen door onze twee Unitleiders

Bernardette van Gemert, Onderbouw (groep 1 t/m 4)

Eefje Slegers, Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

1.3. Ligging



Onze school ligt midden in het bruisend centrum van Meerhoven: Meerrijk.

De St@rtbaan, onderdeel van spilcentrum Meerrijk, is gevestigd onder 'De Hangar'.

De kinderen van onze school komen bijna allemaal uit Meerhoven of zijn al aangemeld op onze school omdat ze op korte termijn naar Meerhoven gaan verhuizen.

Ons gebouw wordt ook gebruikt door de spilpartners.

Korein Kinderplein heeft er de voorschoolse- en naschoolse, opvang.

Daarnaast kunnen ouders, op loopafstand van school in het naastgelegen winkelcentrum, bij Korein Kinderplein terecht voor dagopvang-groepen (0- 4 jarigen).

1.4. Schoolgrootte

Dit schooljaar beginnen we op de St@rtbaan met de volgende groepen (in totaal 25 groepen):

- | | | |
|----------------|---------------|---------------|
| - 5x groep 1/2 | - 3x groep 6 | - 1x plusklas |
| - 3x groep 3 | - 3x groep 7 | |
| - 3x groep 4 | - 3x groep 8 | |
| - 3x groep 5 | - 1x taalklas | |

1.5. Bestuur

De St@rtbaan is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort SALTO. Naast de naam van het bestuur staan de letters ook voor de SALTO visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO
SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit en heeft als kernwaarden: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt de basis om te leren voor het leven! De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO koersplan. Deze vindt u op de website [Home \(salto-eindhoven.nl\)](http://salto-eindhoven.nl)



De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:

SALTO Eindhoven

Insulindelaan 115a

5642 CV Eindhoven

040 – 2606710

salto@salto-eindhoven.nl

2. Waar onze school voor staat

2.1. Algemeen

Onze kinderen groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Als je alleen al rondkijkt in Meerhoven zie je de diversiteit: mensen van buiten Nederland komen hier wonen, werken en sturen hun kinderen naar een Nederlandse school. Verschillende culturen komen op die manier bijna 'als vanzelf' met elkaar in aanraking. De school is een vertaling van de maatschappij waarin we samenleven en van en met elkaar leren. Waar we Nederlandse tradities volgen en vieren en kennis maken met internationale tradities.

In ons onderwijs voegen we internationale en taalvriendelijke componenten toe aan ons bestaand Nederlands curriculum als verrijking van ons reguliere aanbod.

SALTO-school De St@rtbaan is dan ook een basisschool met een openbare grondslag. Dat betekent dat zij openstaan voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging, geloof en/ of geaardheid. Iedereen wordt beschouwd als een uniek persoon en in zijn waarde gelaten.

2.2. Missie

Met ons adaptieve aanbod waar de kernwaarden: **verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking** centraal staan begeleiden we onze kinderen in hun ontwikkeling tot wereldburgers. Mede door talentontwikkeling dragen onze kinderen duurzaam bij aan de toekomst en zijn ze klaar om samen te leven in de samenleving.

2.3. Visie

Hoofd- hart- handen is kenmerkend voor de filosofie van onze school en de manier waarop ons onderwijs is georganiseerd. De verbinding die door ons onderwijs gelegd wordt tussen het hoofd, hart en handen, draagt bij aan een harmonieuze ontwikkeling van onze kinderen, waardoor ze zich breed ontwikkelen en meerdere talenten worden aangesproken.



2.3.1. Hoofd

In ons onderwijs gaat leren samen met het ontwikkelen van executieve functies.

Dit voorziet onze kinderen in de voorwaarden om tot leren te komen. Leerstrategieën worden aangereikt om de kinderen te begeleiden bij de organisatie en zelfstandigheid van de verwerking van de lesstof.

Als school hebben we de taak om de nodige kennis over te brengen op onze kinderen. Naast kennis, vergroten we cognitieve vaardigheden die onze kinderen nodig hebben in de toekomst. Ons onderwijs stimuleert een onderzoekende houding en onze kinderen denken kritisch, creatief en oplossingsgericht, waardoor verbanden worden gelegd met de wereld om hen heen. Men helpt elkaar en vraagt om hulp. De digitale middelen die ingezet worden, hebben een adaptieve inslag, waardoor ze lesstof verwerken op eigen niveau. We spreken hoge verwachtingen uit binnen ieders unieke leermogelijkheden. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces, waarbij de leerkracht de kaders opstelt en ruimte laat voor autonomie.

2.3.2. Hart

Het fundament is de ontwikkeling van het 'Hart'. Met ons onderwijs begeleiden we onze kinderen in de relatie die ze hebben met zichzelf, met anderen en de wereld om hen heen. Er wordt dagelijks ingezet op persoonlijke aandacht, een veilig pedagogische klimaat en het ontwikkelen van sociale talenten. Eigenheid is een waarde die daarbij centraal staat. Om jezelf te kunnen zijn, is het belangrijk om je veilig te voelen. Als de omgeving nieuw voor je is, is het belangrijk om je welkom te voelen. Het draagt bij aan een gezond welbevinden waarmee het zelfvertrouwen en het leren een optimale kans krijgt. De St@rtbaan is een plek waar je trots kunt zijn op je wie je bent, en waar je aangemoedigd wordt om nieuwsgierig te zijn naar je omgeving. We worden verrijkt met de verschillende achtergronden die families en kinderen meebrengen en daarmee de kennis en ervaringen, zodat we nog meer begrijpen en beter samen kunnen leven. Op de St@rtbaan zorgen we voor elkaar.

2.3.3. Handen

Op de St@rtbaan komt het talent en gevoel van onze kinderen tot uiting in de kunst- en cultuureducatie waar creatief handelen en denken centraal staat. Deze educatie draagt bij aan een beter en rijker leerklimaat, omdat talent in ontwikkeling is en onze kinderen aan een bredere competentie werken. De eigenheid wordt gevoed. Er wordt structureel tijd en aandacht geschonken aan projectmatig werken en creatieve vakken. De focus ligt op het proces waarbij onze kinderen

zelfreflectie toepassen, contextueel denken en oplossingsgericht handelen. De nieuwsgierigheid wordt aangewakkerd en begrip ontstaat voor verschillende meningen en opvattingen. Onze kunst- en cultuureducatie is ook zichtbaar in de wijk waar de ouders en de verdere omgeving bij betrokken worden. Er is een nauwe samenwerking met culturele instellingen uit de omgeving waarbij de link direct zichtbaar is met de schoolpraktijk en de maatschappij buiten de school.

2.4. Een schets van onze onderwijspraktijk

2.4.1. Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod op De St@rtbaan is voortdurend in ontwikkeling, aantrekkelijk, en heeft een brede maatschappelijke achtergrond. Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen, vertoont een doorgaande lijn en komt tegemoet aan verschillen tussen leerlingen. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik van moderne informatie- en communicatiemiddelen. ICT heeft een ondersteunende functie: het is een middel om ons onderwijs te optimaliseren.

2.4.2. De muzisch- expressieve vakken

Kunst- en cultuureducatie is een belangrijke kwaliteit van onze school. Wij zien de ontwikkeling van cultuureducatie niet als een los aandachtsgebied maar als een onderdeel van onze kwaliteitszorg: het bevordert de afstemming met andere ontwikkelingen binnen de school. Cultuureducatie is voor ons van belang omdat het bijdraagt aan een beter, rijker leerklimaat.

Onze leerlingen dienen ermee kennis te maken omdat we ons geen ontwikkeling van jonge mensen kunnen voorstellen zonder kennismaking met cultuuruitingen, zowel actuele als historische. Binnen ons onderwijs is een speciale plaats voor creativiteit ingeruimd (het HANDEN-deel uit onze visie): groepsdoorbrekend (vanaf groep 4) staat creativiteit één keer in de drie weken tijdens een CREA-moment centraal. In ons weekprogramma maken we kort ruimte om werkjes af te maken of terug te blikken.

Externe deskundigen spelen een belangrijke rol bij onze creadagen: zij bereiden onze projecten mee voor, zijn vraagbaak voor de leerkrachten en geven zelf lessen tijdens de creadagen.

We vervullen een voortrekkersrol bij het 'neerzetten' van een leerlijn beeldende vorming door de hele school. Daarnaast werken we samen met allerlei culturele instellingen in de stad. Zij verzorgen lessen in alle groepen en daarnaast is er de mogelijkheid dat groepen de culturele instellingen bezoeken.

Naast de creadagen staat er elk schooljaar een schoolbreed kunst- en cultuurproject op het programma. Aan dit project doen alle groepen mee (vaak ook nog de andere spilpartners). Het wordt afgesloten met een kunstroute door de wijk.

2.4.3. Veilig klimaat

Als een kind zich veilig voelt op school en veilig in het omgaan met andere kinderen kan het zich ook beter ontplooien. Een goede sfeer en plezierig sociaal klimaat zijn daarbij voorwaardelijk.

2.4.4. Werken in hoeken

Vooral in onze kleutergroepen heeft het werken in hoeken een vaste plaats gekregen.

In de speelhoeken die in de kleutergroepen zijn ingericht, worden kinderen uitgedaagd om op een bepaald ontwikkelingsgebied zelfontdekkend bezig te zijn. U moet hierbij denken aan spel- en gespreksactiviteiten, opdrachten die te maken hebben met constructie (bouwen) maar ook wiskundige activiteiten.

Er zijn “vaste” hoeken; de huishoek, de bouwhoek en de zand– watertafel. Ook ziet u in de kleutergroepen al hoeken waar lees– en schrijfactiviteiten te vinden zijn.

Daarnaast worden regelmatig speelhoeken ingericht rond een bepaald thema zoals Sinterklaas, herfst enzovoorts.

Het projectmatig werken is gebaseerd op de principes van basisontwikkeling; nieuwsgierig zijn, emotioneel vrij zijn en zelfvertrouwen hebben. De betrokkenheid en de belevingswereld van kinderen staan hierbij centraal. Elk project heeft een titel, een gezamenlijke opening en afsluiting. Kortom: een rijke omgeving met voor elk kind volop ontwikkelingskansen.

Om de werkwijze van de groepen 2 en 3 zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten werken we ook in groep 3, vooral in de middagen, nog met hoeken. In deze hoeken passen de kinderen het geleerde van de ochtend (denk aan nieuwe woorden, sommen) al handelend, spelend en bewegend, toe. Creatieve opdrachten spelen daarbij een belangrijke rol.

2.4.5. Zelfstandig werken

In alle groepen leren de kinderen zelfstandig te werken, naast opvoedkundig doel voor ons ook middel om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Het eigen maken van het zelfstandig werken begint in de kleutergroepen met behulp van een planbord.

2.4.6. ICT

Ook in onze school is ICT niet meer weg te denken: we zetten het in om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Op ICT-gebied is het volgende in de school zichtbaar:

- ✓ Digiborden in alle groepen;
- ✓ Het werken met chromebooks. Vanaf groep 4 heeft elk kind een eigen Chromebook;
- ✓ Extra iPads in alle groepen voor de creatieve opdrachten (filmpjes, foto's etc.);
- ✓ Ook in de groepen 1 t/m 3 zijn computers, tablets en notebooks aanwezig, zij het niet voor elk kind. Veel van onze methodes hebben digitale oefeningen en verwerkingsmogelijkheden waar ruimschoots gebruik van wordt gemaakt;
- ✓ Chromebooks worden ook ingezet in de taalondersteuningsklas en in de plusklas;
- ✓ Aan het begin van het schooljaar zijn er lessen 'social media' voor de groepen 7 en 8;
- ✓ Informatie voor ouders delen we via een ouderapp;

2.4.7. Ontspanning

Naar school gaan is niet alleen inspanning maar ook ontspanning. Als er iets te vieren valt, doen we dat samen, als er activiteiten zijn die zich lenen om met de hele school ondernomen te worden, dan gebeurt dat op structurele wijze. Ook worden/zijn ouders hierbij actief betrokken. We hebben jaarlijks een vaste activiteitenplanning. Deze is opgenomen in de jaarkalender. De ouderraad is actief betrokken bij de organisatie van deze activiteiten.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1. Organisatie

Onze school is opgedeeld in 2 units (groepen 1 t/m 4, 5 t/m 8) die aangestuurd worden door een unitleider.

Regelmatig vindt na schooltijd een unitvergadering of parallelvergadering plaats. Hierin worden lopende zaken op elkaar afgestemd en voorbereidingen getroffen voor diverse activiteiten. Vaak staan er onderwijskundige zaken op de agenda: onderwijsdoelen worden opgesteld of aangescherpt. In veel gevallen hebben we zelf de kennis in huis om verandering- of invoeringsprocessen op gang te brengen. Soms betrekken we hier een externe deskundige bij. Hiervoor staan jaarlijks een aantal studiedagen gepland.

Daarnaast worden er in de vergaderingen regelmatig 'good practices' ingebracht zodat leerkrachten van elkaar leren, onderwijservaringen uitwisselen en hun competenties vergroten.

3.2. Groepering en groepsgrootte

De St@rtbaan plaatst de leerlingen in leeftijdsjaargroepen. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Indien nodig wordt er in de loop van het jaar een nieuwe kleutergroep gestart. We streven ernaar de groepen niet groter te maken dan 28 leerlingen (30 bij de kleuters). Soms moeten we groepen combineren, als er te veel leerlingen in een bepaald leerjaar zitten. Bij de samenstelling van deze groepen houden we zoveel mogelijk rekening met kindkenmerken, ondersteuningsbehoeftes en de samenstelling van de groep.

De samenstelling van ons team kan gevonden worden op onze website, daar zullen de meest recente wijzigingen zichtbaar zijn

3.3. Wijze van vervanging

Niet iedere leerkracht werkt vijf dagen per week. Vandaar dat in veel groepen meer dan één leerkracht actief is.

De krapte op de arbeidsmarkt zorgt er bovendien voor dat vervanging vinden moeilijk, soms zelfs onmogelijk is. We zien het als een belangrijke opdracht voor onszelf om dit zo goed mogelijk, vooraf, te regelen zodat het onderwijsproces doorgang kan vinden. Samen met het team hebben we daarom in kaart gebracht hoe te handelen in geval er geen vervangers voorhanden zijn.

We hanteren daarbij onderstaande volgorde:

- ✓ Melden bij Driessen
- ✓ Inzetten interne schil
- ✓ Inzetten ondersteuners
- ✓ Inzetten coach Snappet, IB-ers en unitleiders (maximaal 1 week)
- ✓ Opdelen van de groep (maximaal 1 week)
- ✓ In hoge nood zullen we overwegen leerlingen naar huis te sturen

3.4. Stagiaires

In een groot aantal groepen zijn stagiaires van de Fontys-pabo, de Kempel of het ROC (of andere opleiders) geplaatst. Bij de gymlessen maken we gebruik van stagiaires van Fontys Sporthogeschool. Stagiaires doen op onze school ervaring op en proberen zich zo verder te bekwamen in het onderwijsvak. Bovendien zorgen zij voor extra handen in de klas.

De groepsleerkracht begeleidt de stagiaire en geeft een eindbeoordeling aan het einde van een stageperiode.

Onze school is opleidingsschool voor Fontys en erkend leerbedrijf voor het MBO.

Aniel Bachoe is onze opleidingscoach.

3.5. De methodes die we gebruiken

De methodes die we op school gebruiken, voldoen aan de nieuwste opvattingen wat betreft onderwijs. Zo geeft elke methode een mogelijkheid om de snellere en betere leerling extra stof te bieden.

Leerstofaanbod	Groep	Methode / bronnenboek
Nederlandse taal	1/2	Map fonemisch bewustzijn Klein beginnen Logo 3000
	3	Veilig leren lezen, Kim-versie
	4	Snappet
	4-8	STAAL
Technisch lezen	3	Veilig leren lezen, Kim-versie
	4-6	Estafette
Begrijpend lezen	4-8	Nieuwsbegrip
Rekenen/wiskunde	1-2	Spelend leren met peuters en kleuters Map gecijferd bewustzijn Numicon Beebots
	3	Semsom
	4-8	Snappet
Schrijven	2	Schrijfdans
	3	Pennenstreken
	4-8	Schrijven in de basisschool
Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur	5-8	Argus Clou en Thematisch werken voor onderbouw
Verkeer	5-8	Veilig verkeer Nederland
Engels	1-8	Groove me
Expressie	1-8	Doelenoverzicht Beeldende vorming Bronnenmateriaal CKE Smaaklessen
Gym	1-2	Bewegingsonderwijs in het speellokaal
	3-8	Basislessen bewegingsonderwijs
Sociale competenties	1-8	De gouden weken / Kwink

Urenverdeling vak- en vormingsgebieden per week	Gr. 1/2	Deze urenverdeling over de diverse vak- en vormingsgebieden is richtinggevend voor de groepsroosters en wordt elk jaar, waar nodig, bijgesteld. Op weekbasis hebben we in alle groepen 25 lesuren ingepland, op jaarbasis 940.				
Kringactiviteiten	6.30					
Spelen en werken incl. Engels	9.00					
Spel en beweging	5.00					
Gym	1.30					
Muziek	0.45					
Eten en drinken	1.00					
Pauze	1.15					
	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Kring	1.10	1.10	1.10	1.10	1.20	1.20
Rekenen	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Taal	10.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Technisch lezen		3.00	2.00	1.00	0.30	0.30
Begrijpend lezen		1.30	1.30	1.30	1.50	1.50
Schrijven	0.50	0.50	0.30	0.30	0.30	0.30
Verkeer	0.20	0.25	0.25	0.25	0.25	xxx
Gym	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Muziek	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
CREA	3.15	4.10	5.30	6.30	6.30	6.55
WO/ thema						
Engels	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

3.6. Aanmelding, inschrijving en plaatsing

Als SALTO hebben we beleid rondom de aanname van kinderen op onze scholen. Dit beleid komt voort uit de wet. Sommige scholen hebben hier aanvullend nog extra beleid op. Dit hangt vaak samen met de ruimte die de school heeft en dus op het aantal kinderen dat zij kunnen plaatsen op school. Indien de school hierop beleid heeft, vindt u dit terug op de website van de desbetreffende school.

In de meeste gevallen komen kinderen op onze school als ze 4 jaar oud zijn. Ouders hebben vooraf de mogelijkheid een afspraak te maken voor een informatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt u op de hoogte gesteld van wat voor school wij zijn, visie, werkwijze, schooltijden, regels, oudercontacten, ouderhulp, e.d. Ook is er gelegenheid om de school te bekijken.

3.6.1. Aanmelden

Zodra u alle informatie heeft gevonden op de website en geïnteresseerd bent kunt u een rondleiding aanvragen. Daar worden de mogelijkheden tot aanmelding besproken. U kunt [dit aanvragen](mailto:startbaantour@salto-eindhoven.nl) via: startbaantour@salto-eindhoven.nl. Vul graag ook de geboortedatum(s) in van de kinderen.

Als nieuwe kinderen voor hogere groepen worden aangemeld (bijvoorbeeld door een verhuizing) wordt er contact opgenomen met de vorige school waar alle relevante gegevens worden opgevraagd. Dit alles wordt beoordeeld door de intern begeleider die zelf eventueel nog toetsen afneemt en die daarna een advies tot plaatsing dan wel afwijzing aan ons zorgteam voorlegt.

Terugplaatsingen vanaf scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs zijn alleen mogelijk op advies van de S.B.O. school. De directeur beslist in alle gevallen, na advies door het zorgteam, of een kind wordt toegelaten.

Mocht er sprake zijn van een wachtlijst dan brengen we u direct na aanmelding op de hoogte.

Zodra het aanmeldingsformulier bij ons binnen is krijgt u van de administratie bericht dat uw aanmelding verwerkt is. Rond de 3^e verjaardag van uw kind ontvangt u bericht of de aanmelding wordt omgezet in een definitieve inschrijving.

Uiterlijk twee maanden vóór de start van uw kind op onze school laten we u weten in welke groep hij/zij geplaatst wordt.

3.6.2. Plaatsing van leerlingen

Onze school wil voor zoveel mogelijk kinderen adequaat onderwijs realiseren, afgestemd op wat een kind nodig heeft zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. Passend onderwijs betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Als een leerling die extra zorg nodig heeft wordt aangemeld, dan wordt dit uitgebreid besproken in het zorgteam om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan onze mogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Het zorgteam hanteert bij haar advisering over aanname aan de directeur de volgende grenzen:

- ✓ De zwaarte van de problematiek in de groep in relatie tot de groepsgrootte
- ✓ De leerbaarheid van het kind
- ✓ De veiligheid van leerlingen en leerkrachten
- ✓ Als het gedrag van de leerling een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep (dan wel de school) veroorzaakt, dat het leerproces wordt belemmerd.
- ✓ Als er sprake is van een te lage specifieke deskundigheid binnen het team, waardoor een adequate opvang op niet alleen korte, maar ook iets langere termijn niet mogelijk is.
- ✓ Als de gebouwelijke toerusting onvoldoende blijkt te zijn en niet binnen een redelijke termijn aangepast kan worden.

Vóórdat onze school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteunings-behoefte worden ouders van ons besluit op de hoogte gesteld.

Kinderen die van een school uit een andere plaats of een andere wijk komen en naar Meerhoven verhuizen, kunnen gedurende het hele schooljaar worden toegelaten als er in de betreffende groep plaats is. Er zijn leerlingen die niet verhuizen, maar van een andere school in de wijk of de directe omgeving willen overstappen naar onze school. We adviseren dan een overstap na de zomervakantie, behalve als de overstap voor de leerling urgent is. Een overstapper kan alleen tussentijds komen als de grootte en de samenstelling van de groep dit toelaat.

Elk kind verdient passend onderwijs. Liefst bij een school in de buurt, maar soms past een andere school beter. Basis voor het passend onderwijs is de samenwerking van alle SALTO-scholen met de adviseurs van het SALTO-bestuursbureau en de SALTO-expertisedienst. Onze orthopedagogen en

ambulant begeleiders ondersteunen de scholen met onderzoek, advies en begeleiding van onze professionals.

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link [PO Eindhoven – Samen voor kinderen \(po-eindhoven.nl\)](https://po-eindhoven.nl) De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuisnabij mogelijk. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de basisondersteuning op scholen, over de extra ondersteuning en de verwijzingen naar Speciaal (Basis) Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Als u uw kind aanmeldt op school, onderzoeken we of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dit doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind zit. Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit doen we vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer of andere ondersteuning.

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de ouders/verzorgers het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken we met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat.

3.6.3. De start op school van uw kleuter

Kinderen worden op school toegelaten als ze vier jaar zijn, zolang er plaats is in de groep. Een kind moet zindelijk zijn als het start in de kleutergroep. Mocht dat niet zo zijn dan gaan we met u in gesprek om te kijken hoe dat zo snel mogelijk gerealiseerd kan worden.

Twee maanden vóórdat uw kind 4 jaar wordt, mag het twee dagdelen als ‘gastleerling’ meedoen in de groep om te wennen. Ouders maken hiervoor zelf een afspraak met de leerkracht. De leerkracht van groep 1 en 2 zal de ouders vragen, samen met de leerkracht, een entreeformulier in te vullen. Dit is de start van ons observatie- en kindvolgsysteem, KIJK.

3.7. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Iedere leerling wordt na aanmelding opgenomen in het digitale leerlingzorgdossier, Parnassys. Daarin worden persoonlijk gegevens, leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens verwerkt.

Om onze leerlingen acht jaar lang te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een goed opgezet leerlingvolgsysteem.

Bij de jongste kinderen gebeurt dit onder andere door het invullen van een schoolvragenlijst en door observaties vast te leggen in KIJK (registratiesysteem behorend bij basisontwikkeling).

Bij de oudere kinderen worden de leerresultaten vooral gevolgd met toetsen. Die toetsen maken deel uit van het CITO-leerlingvolgsysteem.

Dit systeem levert waardevolle informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen die wij gebruiken zijn afgenomen bij een groot aantal kinderen in het land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met andere kinderen in ons land. We hebben daarmee een goede maatstaf voor het beoordelen.

Het rekenen, lezen, de taal en de informatieverwerking worden op verschillende onderdelen getoetst. Op vaste tijden, beschreven in onze toetskalender voor leerkrachten, worden deze methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. Daarnaast nemen we volgens planning de methodegebonden toetsen af.

Als de resultaten van de toetsen niet zijn zoals wij verwachten, dan willen wij op een passende manier reageren. Dat betekent dat we misschien wel consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen uit ons lesprogramma moeten aanpassen. Ook kan het zijn dat we, na een intensieve aanpak, in samenwerking met onze orthopedagoog onderzoeken wat we mogen verwachten van een leerling.

Twee keer per jaar bespreken wij structureel de voortgang van iedere groep, het welbevinden van de leerlingen, de toetsresultaten en de leerlingen die extra zorg nodig hebben. De leerkracht stelt groepsplannen op en voert deze plannen (zoveel mogelijk) zelf uit. Dit gebeurt tijdens instructiemomenten en het zelfstandig werken.

In het groepsplan staat beschreven wat het onderwijsaanbod voor het betreffende vak voor een bepaalde periode is voor de verschillende niveaugroepen. Er wordt rekening gehouden met de leerlingkenmerken en met stimulerende en belemmerende factoren.

Individuele handelingsplannen vormen de uitzondering: wij stellen ze alleen op voor kinderen met een individuele leerlijn (OPP, ontwikkelingsperspectief, genoemd). Daar waar individuele handelingsplannen geschreven worden, worden ouders altijd op de hoogte gebracht van de inhoud en looptijd van deze plannen.

Onze interne begeleiders werken nauw samen met de expertisedienst van SALTO, de GGD, het consultatiebureau, Wij Eindhoven en andere externe partijen.

Spil in dit geheel is uiteraard de leerkracht die, waar nodig, de interne begeleider consulteert. Dit alles met als doel de leerlingenzorg zowel in de klas op groeps- als op individueel niveau te optimaliseren. Ouders worden uiteraard ingelicht over zaken die spelen/ in gang gezet worden.

Een belangrijke rol bij de bespreking van zorgleerlingen is weggelegd voor het zorgteam bestaande uit directeur en onze interne begeleiders. Meer informatie over de leerlingenzorg is terug te vinden in het zorgplan.

Lukt het niet om een leerling voldoende te helpen binnen school, dan kan de hulp van een externe deskundige ingezet worden. We werken samen met o.a. de expertisedienst van SALTO, SNOZ en externe praktijken (logopedist, psycholoog, dyslexiebehandelaar etc.).

In een klein aantal gevallen lukt het uiteindelijk niet om het kind zich in het regulier basisonderwijs goed te laten ontwikkelen. In die situatie is er een mogelijkheid (maar wel een beperkte) dat het kind toelaatbaar geacht wordt voor het speciaal (basis)onderwijs.

4. Onze zorg en aandacht voor de kinderen

4.1. Onze pedagogische aanpak en ons pedagogische klimaat

In onze visie is het pedagogisch klimaat een belangrijk accent, het fundament van de St@rtbaan. We streven daarbij een brede ontwikkeling van de kinderen na waarbij we ervan uitgaan dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Het goed vormgeven van het pedagogisch klimaat is voor ons een must, we willen dat niet aan het 'toeval' overlaten en hebben daarom gekozen voor een doorlopende leerlijn voor de groepen 1 t/m 8.

Op onze school hebben we zeer regelmatig te maken met nieuwe kinderen, ouders en leerkrachten. Zich snel thuis voelen op onze school en het creëren van saamhorigheid zijn daarbij belangrijke pijlers binnen ons onderwijs.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen trots kunnen zijn op gemaakt werk, op onze school is dan ook ruimschoots plaats voor presentaties en tentoonstellingen.

Uiteraard zijn we ons ervan bewust dat er ook situaties zijn die om een specifieke pedagogische aanpak vragen:

- ✓ Grensoverschrijdend gedrag van kinderen; In ons protocol 'Belonen en straffen' hebben we beschreven hoe we daar naar kinderen en ouders mee omgaan.
- ✓ Onze school tolereert geen discriminatie of racisme. Binnen onze visie past dat we elkaar met respect willen benaderen waarbij we normen en waarden hanteren vanuit een positieve mensvisie.

De leerkracht heeft een actieve rol in het signaleren en bestrijden van ongewenst gedrag van een leerling. Wanneer een leerling gepest of gediscrimineerd wordt gaat de leerkracht dit onderzoeken. Indien er sprake is van pestgedrag worden ook de ouders nadrukkelijk betrokken bij het traject dat gevolgd gaat worden.

- ✓ Wij vinden het van groot belang dat onze school een veilige omgeving biedt voor kinderen. In de schoolregels staat beschreven hoe we met elkaar omgaan en wat de afspraken zijn (zie onder '**Procedures en regelingen**' in deze schoolgids)
We benadrukken naar de leerlingen dat zij altijd met hun verhaal bij de leerkracht terecht kunnen. Zij worden serieus genomen en er wordt samen met de leerkracht gezocht naar mogelijke oplossingen.
- ✓ Er zijn twee vertrouwenspersonen op school waar onze leerlingen terecht kunnen voor alle zaken die een kind in vertrouwen wil bespreken (zie onder '**Klachtenregeling**' in deze schoolgids, kopje 'Schoolcontactpersonen':)
- ✓ Voor de leerkrachten is er een SALTO-gedragscode, waarin beschreven is hoe het gedrag van een leerkracht ten opzichte van een kind moet zijn.

4.1.1. Zorgplicht

Zorgplicht begint, nadat u bij de schriftelijke aanmelding van uw kind aangeeft dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt, na de aanmelding, de onderwijsbehoeften van uw kind en kijkt vervolgens naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Als de school de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft, laat de school het kind toe. Als dat niet het geval is, bekijken we in overleg met u welke andere school het best passende onderwijs voor uw kind aanbiedt.

4.1.2. Verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO)

Waar het in het belang van het kind nodig is, vindt in overleg met ouders verwijzing plaats naar het SBO of SO. In geval van verwijzing volgt onze school een vastgestelde procedure. Hierbij staat een toelaatbaarheidsverklaring centraal, die onder meer is gebaseerd op het oordeel van twee deskundigen.

4.1.3. Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het School Ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school wat de basisondersteuning is en wat de school aan extra ondersteuning biedt.

Leerlingen waarvoor de basisondersteuning niet voldoende is, bieden we extra ondersteuning. Voor leerlingen met een individuele extra ondersteuning, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

Een verzoek voor externe ondersteuning onder schooltijd kan voorgelegd worden aan het zorgteam, waarna de directeur beslist. Dit vormt echter wel de uitzondering.

Wij geven geen toestemming aan kinderen uit groep 8 om onder schooltijd individueel lessen te volgen op het Voortgezet Onderwijs.

4.1.4. Plaatsing en verwijzing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

De specifieke onderwijsbehoefte van een kind kan soms zeer complex zijn. Dan is het mogelijk de hulp van het Expertisecentrum van SALTO in te schakelen. Experts kijken en denken met ons mee en voorzien ons van adviezen. Daar waar het Expertisecentrum zelf niet de juiste ondersteuning kan geven verwijzen ze ons naar de juiste instantie.

Het kan zijn dat ook de inzet van externen onvoldoende resultaat oplevert. We moeten dan erkennen dat onze leerlingenzorg niet toereikend is voor dit kind. De leerling heeft dan onderwijsbehoeften die de mogelijkheden van onze school overstijgen. Er wordt dan in overleg met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs aangevraagd.

4.2. Meer-presteerders en de plusgroep

De leerkracht signaleert ook extra onderwijsbehoeften van kinderen die meer lesstof aankunnen. Dit gebeurt aan de hand van observaties van het werk en het werkgedrag van de leerlingen en geldt voor alle groepen.

Uit de scores van de landelijke toetsen en eventueel een onderzoek naar de capaciteiten kan blijken dat uw kind een meer-presteerder is. In dat geval biedt de leerkracht de leerling extra verdiepingstof.

Hiervoor maken we een keuze uit het zogenoemde pluswerk van de methode of uit ander verrijkingsmateriaal. De school heeft hiervoor extra materialen aangeschaft. In alle groepen wordt deze uitdagende leerstof binnen de groep aangeboden.

Aan de hand van vooraf opgestelde criteria kijken we welke kinderen mogelijk in aanmerking komen voor de plusklas, periodiek wordt dit herzien.

4.3. School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. School organiseert dit met behulp van externe partijen.

Videobeelden die in de klas gemaakt worden niet aan anderen vertoond, tenzij de school en andere betrokkenen daartoe hun uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven.

4.4. Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Jaarlijks wordt het document *Adviseringstraject groep 7 en 8 richting het VO* geüpdatet. Dit document is op te vragen bij de receptie.

4.5. Rapportages

Twee keer per schooljaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis. Het rapport geeft u als ouder een beeld van de vorderingen van uw kind onderverdeeld in de 3 gebieden uit onze visie: **Hoofd – Hart – Handen**.

Onze rapportagecyclus voor de groepen 1 t/m 7 ziet er als volgt uit:
(groep 8 wijkt, i.v.m. de advisering Voortgezet Onderwijs, af)

Binnen 6 weken	Oudergesprek over het welbevinden van uw kind
Februari - maart	Rapport inclusief citografiek en oudergesprek
Juni	Rapport inclusief citografiek en “facultatief” oudergesprek op verzoek van leerkracht of ouders. De ouders van groep 1 en 7 krijgen allemaal een uitnodiging voor een oudergesprek.

In de kleutergroepen vormen het registratie- en observatiesysteem van KIIK de basis voor onze gesprekken met ouders.

Op onze jaarkalender staan de weken waarin oudergesprekken plaatsvinden. Ouders ontvangen een uitnodiging om hun gesprek zelf in te plannen m.b.v. de app op onze website.

Natuurlijk kunt u als ouder altijd een tussentijdse afspraak maken met de leerkracht (of andersom). Deze afspraken kunnen in overleg plaatsvinden na schooltijd.

5. De ontwikkeling van onze school

5.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

5.1.1. Onze ambities

In ons schoolplan 2021-2025 hebben we de lat voor onszelf hoog gelegd en onze ambities en doelstellingen voor de komende jaren geformuleerd.

Speerpunten:

- Taal/woordenschat
- Lezen
- Begrijpend lezen
- Pedagogisch klimaat

Elk schooljaar stellen we een jaarplan op waarin we de te behalen doelen, de planning en uitvoering beschrijven.

5.2. Relatie school en omgeving

Onze school werkt nauw samen met Korein Kinderplein. Ook betrekken wij verenigingen uit Meerhoven bij onze school. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zo veel mogelijk kennis kunnen maken met het aanbod van sport en cultuur.

Binnen onze school is er een boeken uitleenpunt voor kinderen: de uitleen van boeken (geleverd en geactualiseerd door de bibliotheek Eindhoven) wordt onder en na schooltijd verzorgd door vrijwilligers.

In het kader van actief burgerschap doen wij mee aan een aantal projecten/ activiteiten.

- ✓ Het oeverwalproject
Het parklandschap Meerland krijgt langzaamaan steeds meer vorm. In samenwerking met IVN hebben we een Oeverwalproject voor groep 6 geadopteerd. Door de Gemeente Eindhoven is een kunstwand voor de oeverwal aangelegd in het park. De kinderen van onze groep 6 onderhouden deze wand, bestuderen, fotograferen en beschrijven het vogelgedrag (er staat zelfs een heuse webcam zodat ze ook vanuit hun klas kunnen meekijken) en maken een jaarverslag over hun bevindingen. Zo verbinden we de natuur in Meerhoven met onze eigen onderwijspraktijk.
- ✓ Als school participeren we, waar mogelijk, bij acties in de wijk en staan we altijd open om initiatieven te bekijken op hun meerwaarde.

5.3. Samenwerking binnen spil

Onze spilpartner voor de opvang van uw kind buiten schooltijden is **Korein Kinderplein**.

Korein Kinderplein: het leukste ontmoetingspunt voor groot & klein!

Wilt u dat uw kind ook ná school een leuke tijd heeft? Op het Korein Kinderplein Meerbos en Meerwater is van alles te doen! Er zijn ook gezellige hoekjes om te ontspannen.

Uw kind kiest zelf wat het wil doen.

Kinderen van 4 tot 7 jaar zijn welkom op de KidZ Club van Korein Kinderplein. Voor kinderen van 7 tot 10 jaar is er de Campus. De oudste kinderen hebben de Teenz.

De begeleiding en activiteiten zijn helemaal aangepast op de leeftijdsgroepen.

De pedagogisch medewerkers zijn deskundig, betrokken en vooral enthousiast!

Voor kinderen die nog niet naar school gaan, biedt Korein Kinderplein dagopvang op de locatie Meerwater.

Bij de Crèche kunnen kinderen van 0 tot 2 jaar en 3 maanden terecht.

Op de diverse peutergroepen begeleidt Korein Kinderplein kinderen van 2 tot 4 jaar om een goede start te maken op de basisschool.

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen. Loop gerust even binnen op het Korein Kinderplein. Bellen mag natuurlijk ook. We ontmoeten u graag!

Korein Kinderplein

Korein Kinderplein Meerbos 06 – 33 03 54 14

Korein Kinderplein Meerwater 040 – 72 00 640

www.koreinkinderplein.nl

6. De resultaten van ons onderwijs

6.1. Resultaten van ons onderwijs

In de groepen 8 wordt elk jaar in april de Cito-eindtoets afgenomen.

Hieronder een overzicht van onze resultaten van de Cito-eindtoets van de afgelopen 3 jaar:

	2020	2021	2022	2023	2024
Landelijk gemiddelde	Geen eindtoets i.v.m. corona	535	534.8	534.9	
St@rtbaan		537,2	536,2	538.9	180

De uitslag wordt gebruikt om een uitgebreide analyse te maken en onze speerpunten voor het jaar (de jaren) daarna te bepalen.

Alle uitslagen zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

In 2024 is voor het eerste gebruik gemaakt van de doorstroomtoets. Vandaar dat de puntentelling afwijkt van de jaren daarvoor.

6.2. Terugkoppeling vanuit het VO

Vanuit het VO ontvangen we regelmatig cijferlijsten en overgangsrapporten: informatie die we bijhouden en archiveren. Ook hiervoor kunt u terecht op www.scholenopdekaart.nl

6.3. Verwijzingen S(B)O

In Schooljaar 2023-2024 zijn er 2 leerlingen naar het SO en 1 naar het SBO verwezen. Een van deze leerlingen zat al op het MKB maar wij zijn penvoerder in de TLV-aanvraag.

7. De ouders

7.1. Betrokkenheid van ouders

De rol van de ouders vinden we erg belangrijk en we nemen die dan ook serieus. Onze school peilt regelmatig de wensen en behoeften van de ouders.

We zien graag dat u direct naar de leerkracht gaat als u iets wilt bespreken. Aan de andere kant vinden wij het onze taak actief te zijn in het informeren van u over uw kind in de school.

Er zijn op onze school een heleboel activiteiten waar we graag ouders bij betrekken.

We denken dan aan:

- ✓ Activiteiten die indirect verband houden met het onderwijs, zoals de medezeggenschapsraad en de ouderraad. Beide organen dragen bij aan een goede communicatie tussen ouders en school;
- ✓ Activiteiten die direct verband houden met het onderwijs en de groep
- ✓ Samen met 2 leerkrachten die de rol van 'eventplanners' hebben kunnen ouders meehelpen bij het bedenken en uitvoeren van allerlei activiteiten (Sint, Kerst, carnaval, schooluitstapjes, excursies, etc.);
- ✓ Een kijkje in de klas: ouders krijgen de mogelijkheid een activiteit in de klas van hun kind bij te wonen.

Over hulp binnen onze school moeten wel goede afspraken worden gemaakt. Het is immers geen vrijblijvende zaak. In het belang van de kinderen en de organisatie van de activiteit is het noodzakelijk dat de ouders hun toezegging waarmaken, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft. Uiteraard blijft de leerkracht altijd verantwoordelijk voor de gang van zaken in en rond de klas.

7.2. Informatie aan ouders

Om op een goede manier met elkaar samen te werken, moeten ouder(s) en school elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van de leerling. Daarom informeren wij u over allerlei relevante zaken die de leerling en de schoolorganisatie betreffen, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden, verzoeken om toestemming voor onderzoek en/of begeleiding van de leerling. Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed zouden kunnen zijn op het onderwijsleerproces van de leerling.

Belangrijke informatiemiddelen die we gebruiken zijn de ouderapp, nieuwsbrief de Startpagina en de website (www.bs-startbaan.nl): hier is allerlei relevante informatie te vinden.

Foto's en korte verslagen van allerlei activiteiten zijn te zien op Facebook.

Voor alle groepen is er een ouderinformatieavond aan het begin van het schooljaar en zijn er rapportagegesprekken gedurende het schooljaar.

7.3. Inspraak van ouders: MR en OR

De inspraak van ouders is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR). Deze raden vertegenwoordigen u.

De Medezeggenschapsraad (MR) op onze school bestaat uit vier ouders en vier teamleden. Op verzoek van de MR is de directeur tijdens een MR-vergadering bij de meeste punten aanwezig.

De MR biedt de mogelijkheid aan ouders om invloed uit te oefenen op het schoolgebeuren en fungeert tevens als intermediair tussen ouders en team. Tijdens de MR-vergaderingen doet de teamgeleding zoveel mogelijk verslag over de gang van zaken op school.

De oudergeleding wordt 5-jaarlijks gekozen uit ouders die zich verkiesbaar stellen.

De teamgeleding wordt gekozen door het team.

De directeur laat zich op diverse punten adviseren door de MR.

De GMR is een overkoepelend orgaan waarin personeelsleden en ouders van SALTO-scholen in Eindhoven zitting hebben. In de GMR komen allerlei bovenschoolse zaken aan de orde maar ook zaken die op bestuursniveau spelen.

Zowel MR als GMR vergaderen ongeveer één keer per maand. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Verslagen van de vergaderingen van MR kunnen worden opgevraagd bij de MR-leden. De namen van de leden van de MR zijn te vinden op onze website, een korte samenvatting wordt via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.

De ouderraad bestaat uit een actieve groep ouders. De ouderraad stimuleert de betrokkenheid van de ouders bij de school en fungeert als klankbord van ouders naar school. De ouderraad vergadert ongeveer maandelijks.

Ouders van de OR participeren, waar mogelijk en wenselijk, in werkgroepen die festiviteiten voorbereiden.

Op onze website zijn mededelingen en notulen van de OR-vergaderingen te vinden.

Daarnaast beheert de ouderraad de ouderbijdrage, het budget voor feesten en activiteiten.

7.4. De ouderbijdrage

7.4.1. De ouderbijdrage is vrijwillig

Tijdens de laatste vergadering van de medezeggenschapsraad in het schooljaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor het volgend schooljaar vastgesteld. **Deze bijdrage is vrijwillig.**

Toch vragen wij u de bijdrage te betalen omdat wij daar tijdens het hele jaar allerlei extra activiteiten van moeten betalen (denk aan sinterklaas, Kerst, carnaval, excursies, schouwburgbezoeken en andere zaken).

De hoogte van de ouderbijdrage is voor het schooljaar 2023-2024 wordt bepaald door de MR in overeenstemming met de OR in september 2023.

Begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een verzoek om de ouderbijdrage te betalen.

De schoolreisjes en schoolkampen worden niet uit de ouderbijdrage gefinancierd. Hiervoor krijgen de ouders een aparte rekening.

Begin maart wordt ouders gevraagd het bedrag voor de schoolreizen en kampen te betalen

Wilt of kunt u de ouderbijdrage, schoolreisje of kamp niet betalen, neem dan contact op met de directeur. Samen kan er naar een oplossing gezocht worden **waarbij te allen tijde deelname van het kind gegarandeerd wordt.**

7.4.2. Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen.

Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeldeindhoven.nl en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WIJ Eindhoven of met de intern begeleider van de school.

8. Algemene zaken

8.1. De kinder-medezeggenschapsraad (KMR)

Omdat we kinderen en hun ideeën serieus nemen functioneert er op onze school een Kinder-MedezeggenschapsRaad (KMR). Kinderen uit de groepen 6 en 7 vormen onder leiding van Stan Notenboom de KMR. Op vooraf ingeplande tijden komt de KMR bij elkaar om te vergaderen over punten die bij hen leven.

Waar mogelijk zullen we steeds meedenken om hun ideeën vorm te geven.

Van de vergaderingen maken de kinderen zelf een verslag en geven deze verslagen een plaatsje op de schoolwebsite.

8.2. Schooltijden

Voorafgaand aan de start van de school is er elke dag een inloop van 10 minuten van 8.20 – 8.30 uur. De kinderen kunnen dan alvast naar hun klas gaan. Ouders van kleuters (groep 3 tot de herfstvakantie) mogen dan nog even mee naar de klas om afscheid van hun kind te nemen en eventueel nog wat snelle mededelingen aan de leerkracht te doen. Om 8.30 uur gaat de bel en starten de lessen.

De lestijden zijn als volgt vastgesteld:

	Lestijden groepen 1 t/m 8
Maandag	08.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur

8.2.1. Afspraak maken met de leerkracht

U kunt de leerkracht het beste mailen of via Parro contacten.

Voor gesprekken met de leerkracht die meer tijd vragen, verzoeken wij u een afspraak te maken.

8.2.2. Te laat komen

We vinden het erg belangrijk dat kinderen op tijd op school komen. Het stoort de les wanneer kinderen later binnenkomen. Ouders spelen daar een belangrijke rol. De leerkracht noteert als een kind te laat is en geeft na de 3e keer te laat komen in een korte periode een gele kaart mee naar huis.

Na een tweede gele kaart neemt de leerkracht contact met u op om het te laat komen te bespreken.

Na 3 gele kaarten krijgt u een telefoontje van de unitleider/directeur en zullen we leerplicht op de hoogte brengen.

8.3. Continurooster en overblijven

Op onze school werken we met een continurooster: alle kinderen blijven tussen de middag op school. Ze eten samen in de klas en hebben daarna nog tijd om, onder toezicht, buiten te spelen. Kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee. We stimuleren gezond eten en daarom zijn snoep en koolzuurhoudende dranken verboden.

Aan het overblijven op onze school zijn geen kosten verbonden.

8.4. Vakanties en vrije dagen

Kunt u op de website vinden: www.bs-startbaan.nl

8.5. Verjaardagen

Alle jarigen vieren in de klas samen met de leerkracht en klasgenootjes hun verjaardag. Wij zetten leerlingen die jarig zijn die dag in het zonnetje. Daar past een feestelijke traktatie bij. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van kleine gezonde traktaties. Wij vragen u uitdrukkelijk om een gezonde traktatie mee te geven. Veel kinderen hebben last van kleurstoffen en suikers. Als u toch kiest voor snoep dan denken we aan iets kleins (geen snoepzakken etc.). Leerkrachten zullen hierop toezien en eventueel overdadig snoep mee terug naar huis geven.

8.6. Pauzehap en lunches

Wij vinden het werken aan gezond gedrag belangrijk en besteden hier structureel en planmatig aandacht aan. Sinds september 2015 mogen wij ons officieel een Gezonde school noemen. Speerpunten op onze school zijn sport & bewegen en voeding. Om dit te bereiken willen we een gezonde schoolomgeving bieden. Dit wordt uitgevoerd door aandacht te besteden aan sport, bewegen, voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk.

We vragen u dan ook uw kinderen een gezonde pauzehap en lunch in de vorm van (bruin) brood, pakje/beker drinken eventueel aangevuld met groente of fruit, mee te geven. Het is niet toegestaan snoep of frisdrank mee naar school te nemen. Leerkrachten houden dit in de gaten en zullen deze zaken ongeopend mee terug naar huis geven. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het voedingscentrum.

Daarnaast is ons gebouw en het schoolplein rookvrij. Op naar een rookvrije generatie!

8.7. Mobiele telefoons en andere smartwatches & apparaten

Overheid

Vanaf het begin van het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches in de klas niet langer toegestaan volgens de regels van de overheid. De overheid stelt dat mobiele telefoons en smartwatches de leerlingen afleiden, waardoor ze zich minder goed kunnen concentreren. Dit kan weer een negatieve invloed hebben op hun schoolresultaten en daarom zijn deze nieuwe afspraken ingevoerd. Mobiele telefoons en smartwatches mogen alleen worden gebruikt als ze nodig zijn voor de inhoud van de les. Bijvoorbeeld een les 'Online veiligheid'. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt voor leerlingen die er afhankelijk van zijn, bijvoorbeeld vanwege medische redenen of een (leer)handicap.

Doel van ons beleid inzake mobiele telefoons en smartwatches

We willen ervoor zorgen dat er eenduidige afspraken zijn over hoe we omgaan met het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches binnen onze school. Ook willen we duidelijk maken welke maatregelen de school kan nemen in geval van (verkeerd) gebruik van deze apparaten.

Afspraken op de St@rtbaan

- In de regel nemen kinderen geen mobiele telefoons en/of smartwatches (vanaf hier 'de apparaten' genoemd) mee naar school. We begrijpen dat sommige kinderen een apparaat mee moeten nemen om na schooltijd in contact te kunnen blijven met hun verzorgers. Als een kind voor dit doel een mobiele telefoon of smartwatch mee naar school moet nemen, wordt dit door de kinderen zelf opgeborgen in de tassen. De telefoon wordt gedurende de hele schooldag uitgeschakeld. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging en/of verlies van mobiele telefoons of smartwatches.
- Op verzoek van de leerkracht kan het kind gevraagd worden om zijn telefoon of smartwatch te gebruiken voor schoolgerelateerde zaken.
- Als een apparaat nodig is voor medische of leerdoeleinden, kan een aanvraag voor gebruik worden ingediend bij de IB'er. In dit geval worden specifieke regels afgesproken, afhankelijk van de behoeften.
- Het is niet toegestaan om apparaten mee te nemen op schooluitjes, tenzij anders vermeld in een schriftelijke mededeling van school.
- Als apparaten niet volgens bovenstaande afspraken worden opgeborgen, haalt de leerkracht het apparaat op tot het einde van de dag. Wanneer we merken dat bovenstaande afspraken herhaaldelijk niet worden nagekomen door een leerling, worden de leerling en zijn ouders uitgenodigd voor een gesprek met zowel de docent als een lid van het Management Team.
- Bovenstaande afspraken gelden gedurende de gehele schooldag, dus ook tijdens de pauze.

In het kort:

1. Tijdens schooluren kunt u de school telefonisch bereiken via: 040-8879020
2. Mobiele telefoons en smartwatches zijn niet toegestaan op school
3. Mobieltjes en smartwatches die toch op school komen, dienen te worden opgeborgen
4. Het maken van foto's, film en/of geluid is onder schooltijd ten strengste verboden.

9. Procedures en regelingen

9.1. Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we altijd in gesprek.

9.1.1. Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we respect hebben voor elkaar, naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

9.1.2. De te zetten stappen

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

9.1.3. Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

9.1.4. U komt er samen niet uit, wat nu?

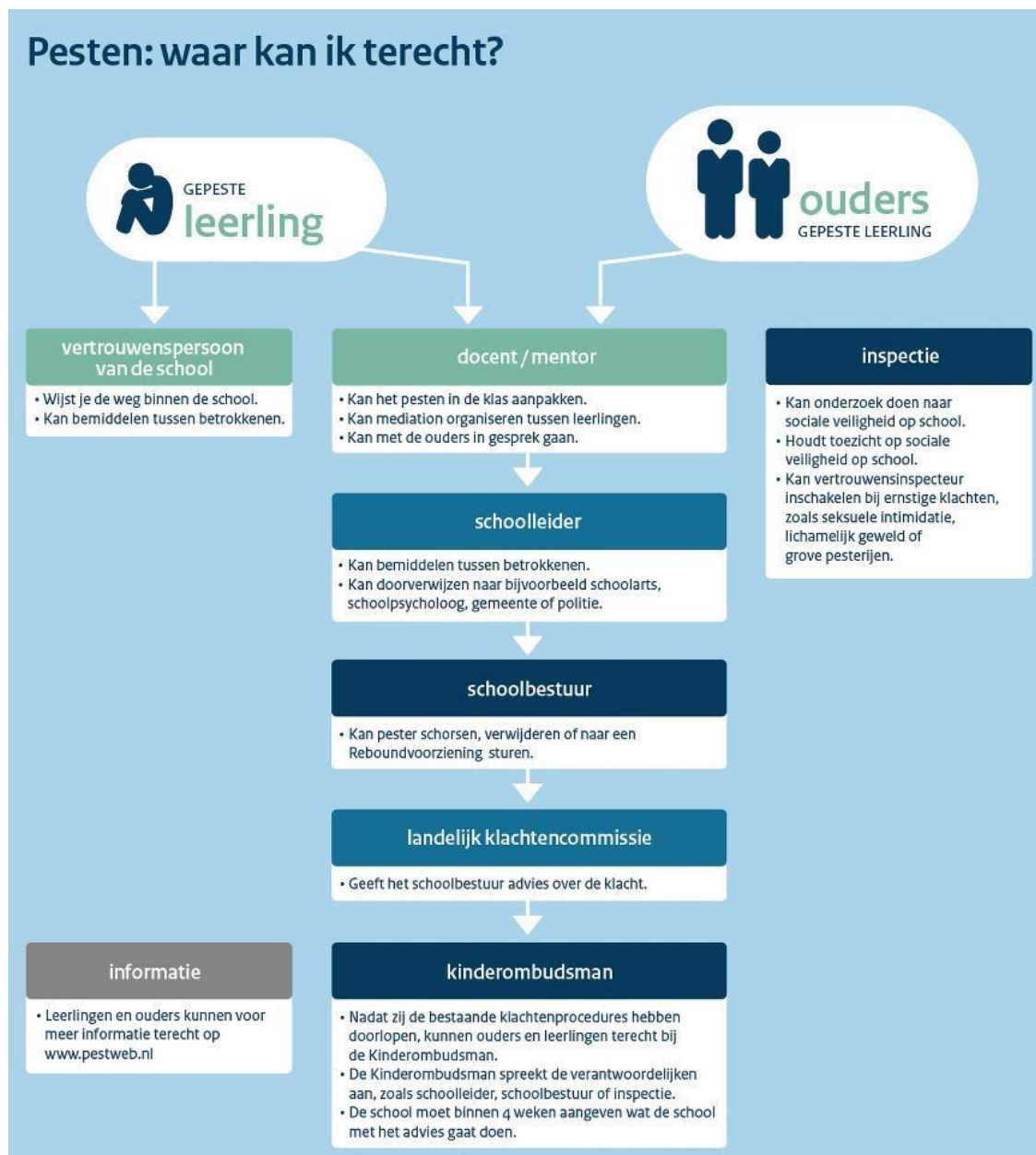
Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter van het College van Bestuur. Aan de hand van uw bericht en de acties die al hebben plaatsgevonden, bepaalt de voorzitter College van Bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke [landelijke klachtencommissie](#). Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Voor tips zie bijlage A.

9.2. Pestprotocol en schoolregels

In elke groep zal de leerkracht de 1e schoolweek met de kinderen de school- en klassenregels bespreken. Goede afspraken en duidelijkheid hierover zorgen voor structuur en rust, iets waar wij erg aan hechten. Naast het bespreken van de regels is er de eerste weken ook uitdrukkelijk ruimte in ons lesprogramma voor positieve groepsvorming en cyberpesten.



De basis van onze schoolregels wordt gevormd door de regels die we ook bij de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken:

- ✓ Iedereen mag meedoen
- ✓ Iedereen is anders, iedereen heeft talent
- ✓ We praten aardig over elkaar
- ✓ We maken allemaal fouten, van fouten kun je leren
- ✓ We zijn eerlijk tegen elkaar
- ✓ Samen kunnen we alles oplossen

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl.

9.3. Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen we dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ouders vragen wij één keer in de twee jaar een vragenlijst in te vullen. We analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school vindt u op de website van Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/>

9.4. Internet en social media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur. Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

9.5. Privacy gegevens leerlingen

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

9.6. Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing. Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

Ook kunt u via Parro uw privacy wensen aangeven.

9.7. Schorsing en verwijdering

Als uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van het kind zelf, andere kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar.

In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

9.8. Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door de schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of het

buitenspelen de bril van uw kind kapot gaat, keert de verzekering de schade **niet** uit. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over de schade, stel deze dan aan de directeur.

9.9. Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van een sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kunt u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, bespreek dit dan met de directeur.

9.10. Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zoveel mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag dan informeren we alleen u. We verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie (zoals rapporten en info over extra begeleiding) van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd plaats op dezelfde manier als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. Deze bepaalt welke informatie gegeven wordt. Het gaat dan om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind treffen. Er zijn twee uitzonderingen hierop:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school niet op dezelfde manier de info aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden wij het fijn als u aansluit (indien mogelijk).

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol via deze link [protocol_informatieverstrekking_gescheiden_ouders_1.pdf \(salto-eindhoven.nl\)](#)

9.11. Verlof buiten reguliere vakanties

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U vult daarvoor het op de website beschikbare formulier in en mailt dit naar het school info adres. Zonder formulier wordt geen aanvraag in behandeling genomen.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

9.11.1. Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond, NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur. Bij meer dan 10 dagen dient u een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar via leerplichtplus@eindhoven.nl of telefonisch 14040.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of de leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan worden ingetrokken als de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

9.11.2. Vakantieverlof

Als u vanwege uw werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunt opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken na de zomervakantie mag **geen** verlof worden verleend.

9.12. Meldcode huiselijk geweld

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd. Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en de bestuurder een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden,

bespreek dit dan met de directeur. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht:

<https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>

9.13. Doubleren en versnellen op de Startbaan

9.13.1. Doubleren

Wanneer er sprake of vermoeden is van noodzaak tot doublure dan zal daarover altijd de dialoog aangegaan worden tussen ouders en school. Er wordt vanuit gegaan dat hierin overeenstemming wordt bereikt. In het uitzonderlijke geval dat dat niet lukt zal het oordeel van school leidend zijn en overgenomen worden.

Bij deze besluiten wordt holistisch naar het kind gekeken. Naast cognitieve ontwikkeling wordt er onder andere ook gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling.

9.13.2. Versnellen

(uit het protocol begaafdheid op de Startbaan)

Criteria:

Uit de versnellingswijzer blijkt dat het zeer wenselijk is dat het kind versnelt.

Het kind heeft uitzonderlijke cognitieve capaciteiten en scoort op de CITO's in ieder geval meer dan een half jaar hoger;

Persoonlijkheidskenmerken zijn: het kind is onafhankelijk, zet door, sociaal vaardig, flexibel genoeg om zich aan te passen in de nieuwe groep, niet zodanig faalangstig dat een nieuwe groep verlamrend zou werken, gemotiveerd om met een versneld tempo te leren.

Leerkenmerken: het kind zoekt naar uitdaging, houdt ervan op eigen tempo te werken, werkt graag alleen of met ontwikkelingsgelijken. Het kind heeft veel interesses buiten school en houdt van onderzoek;

N.B. in het geval van onderpresteren kan het zijn dat een leerling niet zulke hoge scores haalt, maar het moet dan wel duidelijk zijn dat het kind onderpresteert. Hierbij moet ook een onderscheid gemaakt worden tussen onderpresteren en dubbel bijzonder zijn (begaafdheid in combinatie met leerstoornis); bij onderpresteren liggen de lage prestaties aan de motivatie, bij dubbel bijzonder niet.

Wanneer niet versnellen:

Als het kind het zelf niet ziet zitten;

Als het kind een IQ-test heeft gedaan en het totaal is lager dan 115;

Als het kind bij een broertje of zusje in de klas komt of als het kind nu al in dezelfde klas zit als een broertje of zusje (dit zou rivaliteit kunnen bevorderen en het zelfbeeld van het kind of zijn broertje/zusje kan aangetast worden);

Factoren als deze: het kind is vaak afwezig van school, het kind heeft andere fysieke gezondheidsproblemen, het kind heeft veel last van (faal)angst, het kind heeft weinig ondersteuning vanuit thuis, de school kan het niet faciliteren.

N.B. er is geen wetenschappelijk bewijs dat het sociaal-emotioneel welbevinden van een kind eronder lijdt als je een kind versnelt. Er zijn zelfs studies waaruit blijkt dat het juist beter is voor het welbevinden om te versnellen, omdat de kinderen in de huidige situatie te weinig uitdaging

ondervinden en niet bij ontwikkelingsgelijken in de klas zitten. Dus zorgen over sociaalemotionele gevolgen alleen zouden geen reden moeten zijn om niet te versnellen.

10. Praktische zaken

10.1. Onze website en Facebook.

Onze website www.bs-startbaan.nl bevat altijd actuele informatie over school. Surf er dus geregeld naar toe om te volgen waar we mee bezig zijn.

De St@rtbaan is ook actief op Facebook: foto's en korte verslagen van allerlei activiteiten zijn daar te vinden: <https://www.facebook.com/DeStartbaan>

10.2. Onze ouderapp

Onze school maakt voor de communicatie met ouders vooral gebruik van onze ouderapp. Deze is voor ouders te gebruiken voor het opzoeken van informatie over school, ziekmeldingen, pushberichten en meer.

10.3. Binnenkomst St@rtbaan

We vragen iedereen die naar onze school komt auto's te parkeren op de spaarzame parkeerplaatsen in de wijk of in de parkeergarage (2 uur gratis) en fietsen in de fietsenrekken te zetten. Het is verboden te fietsen op de speelplaatsen en de 'straatruimte' tussen onze school en de sporthal.

Alle kleuters die op de benedenverdieping zitten gebruiken de benedeningang om naar hun klas te gaan. Kinderen die hun lokaal op de 1e en 2e verdieping hebben gaan zo veel als mogelijk buitenom naar boven en gebruiken de boveningang.

De in het gebouw aanwezige liften mogen alleen na toestemming gebruikt worden. U kunt daarvoor contact opnemen met de in het gebouw aanwezige conciërge. Het is mogelijk een liftsleutel te verkrijgen. Hiervoor vragen wij een borgbedrag van 15 euro.

10.4. Ziekmelden

U kunt uw kind ziekmelden op de volgende manieren:

- ✓ Vanaf 8.00 uur telefonisch: tel. 040-8879020
- ✓ Met behulp van de ouderapp.

Op het moment dat uw kind, zonder melding, rond 9.00 uur nog niet op school is nemen we contact met u op om te kijken wat er aan de hand is.

10.5. Ontruimingsplan en RI&E

Op onze school hebben we een ontruimingsplan dat elk jaar geactualiseerd wordt. In alle groepen hangt een ontruimingsschema. Samen met de andere spilpartners plannen we jaarlijks gezamenlijke ontruimingsoefeningen in. De coördinatie hiervan is in handen van onze bhv-ers

Er vindt ieder schooljaar een veiligheids- en brandinspectie van het gebouw en de schoolomgeving plaats. Bovendien is veiligheid een vast agendapunt van de vergaderingen van de Kinder-MR.

Eénmaal in de 4 jaar wordt in samenwerking met de Arbo Unie een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) opgesteld. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.

10.6. Gym en bewegingslessen

Onze school beschikt over 2 inbandige speelzalen waar de kleuters gaan gymmen en een grote sporthal die vlak naast de school ligt. De groepen 3 t/m 8 maken voor hun gymlessen zoveel als mogelijk gebruik van de sporthal. Gymlessen worden gegeven door een gediplomeerd sportdocent die wordt bijgestaan door stagiaires van Fontys Sporthogeschool.

Kleuters hebben voor hun gymlessen geen speciale gymkleding nodig. Wel vragen we u gym schoenen (het liefst voorzien van klittenband of elastiek) mee naar school te geven. Deze schoenen worden in de klas bewaard.

Voor de groepen 3 t/m 8 is sporten in een T-shirt, sportbroekje of turnpakje voldoende.

Gymschoenen zijn verplicht. Onze gymdagen en tijden worden begin schooljaar gecommuniceerd m.b.v. de ouderapp.

10.7. Sport op onze school

Jaarlijks organiseren we voor de groepen 1 t/m 8 een sportdag en minimaal 3 x per schooljaar is er een naschools aanbod sport waarvoor aanmelding nodig is.

Voor de organisatie van deelname aan buitenschoolse sportactiviteiten zullen we een beroep doen op ouders.

10.8. Presentaties door leerlingen

Leren presenteren door kinderen vormt een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma. Geregeld zijn er op school dan ook presentaties in de vorm van een spreekbeurt, toneel, muziek en dans.

Ook ouders krijgen regelmatig de gelegenheid te komen kijken wat kinderen al kunnen en kennen.

Aan het einde van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van onze school waarbij ze een eindvoorstelling opvoeren.

10.9. Excursies

Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht en vaak wordt hen gevraagd mee te gaan als begeleider en/of chauffeur.

10.10. Autovervoer

Het beleid van de school is dat kinderen vervoerd worden conform de wettelijk geldende voorschriften

10.11. Mobiele telefoon

De leerlingen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen, maar deze moet tijdens schooltijd uit staan, ook tijdens de pauzes, het lopen naar de gym en tijdens de lunchtijd. Het beheer

blijft altijd de verantwoordelijkheid van het kind. De school kan dus niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of mankementen.

10.12. Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Contactmomenten

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen. De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

Heeft u vragen? Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button 'ik heb een vraag' of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

10.13. Hoofdluis

Het is vervelend als u ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft maar gelukkig is het goed te behandelen. Wij adviseren u 14 dagen te kammen met een netenkam om de luizen en neten te verwijderen. Als dat niet helpt gebruik dan een afdoende middel wat de luizen en neten doodt. Uw apotheker kan u hierbij adviseren. Als u hoofdluis bij uw kind ontdekt vragen wij u ons als school hiervan in kennis te stellen. Wij melden dan in onze nieuwsbrief dat er hoofdluis heerst zodat iedereen thuis hun kind(eren) goed kan controleren. Zo heeft bestrijding en behandeling het meeste kans op succes. Op onze school is een luizenwerkgroep actief: steeds in de week na een vakantie controleren ouders alle kinderen op hoofdluis. Ons luizenprotocol is te vinden op onze website.

10.14. Onze schoolgids

Jaarlijks wordt onze schoolgids geactualiseerd en geplaatst op onze website. Ouders die een schriftelijk exemplaar willen ontvangen kunnen hiervoor contact opnemen met school.

11. Bijlagen

11.1. Bijlage A | Tips voor ouders en school

1) Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

2) Spreek de juiste persoon aan

Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

3) Neem de tijd

Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

4) Bereid het gesprek voor

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

5) Voorwaarden voor een goed gesprek

Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.

Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.

Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.

Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.

Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.

Houd het belang van het kind in het oog.

6) Welke afspraken zijn er gemaakt?

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

11.2. Bijlage B | Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op onze school zijn: Tessa Rutten en Sam Wiesen. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op het mailadres: ivp@startbaan.nl

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Het schoolbestuur

SALTO

t.a.v. de voorzitter College van Bestuur W. Klaassen

Insulindelaan 115a

5642 CV Eindhoven

040 – 2606710

salto_bestuur@salto-eindhoven.nl

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 2809590

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 70584

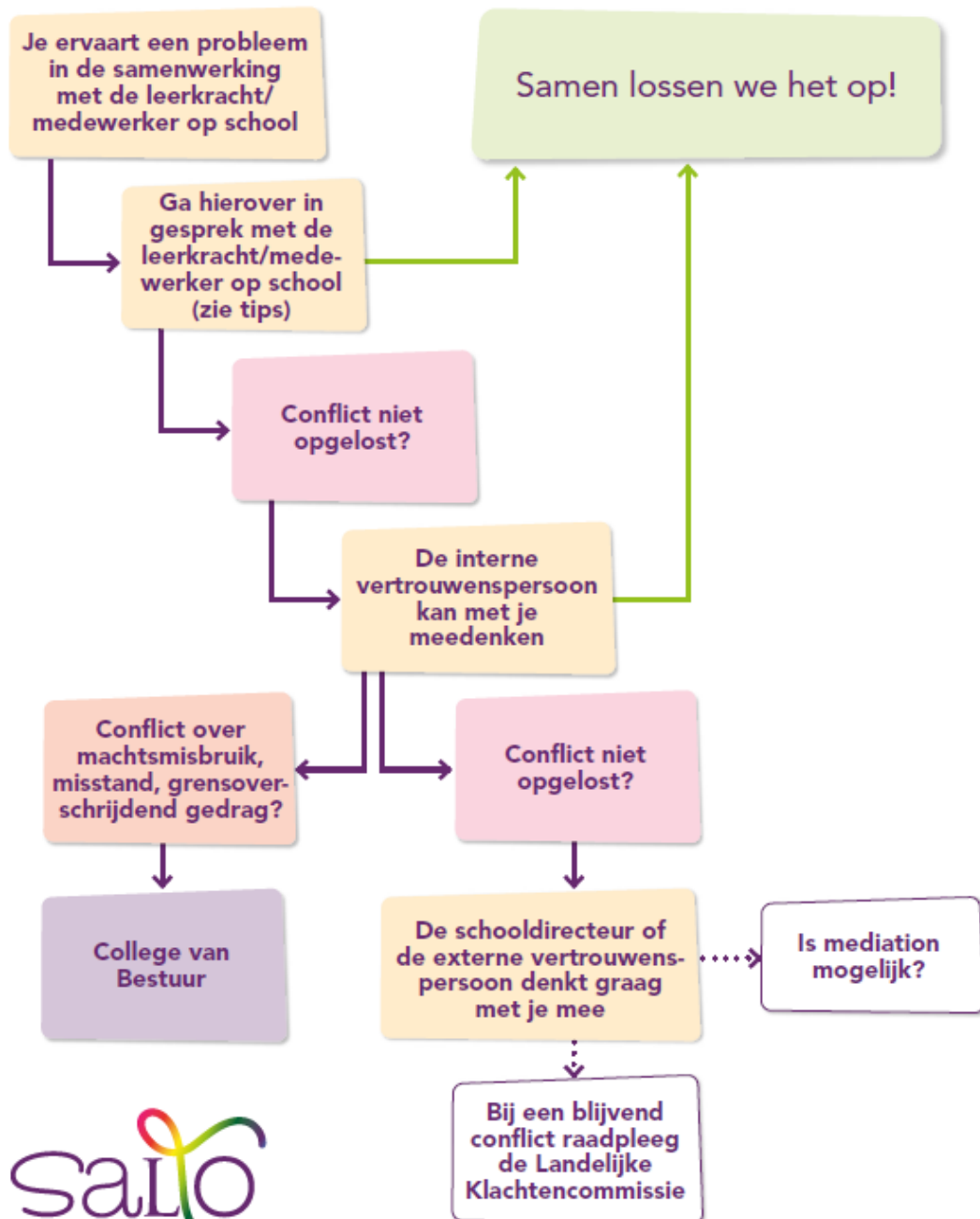
5201CZ 's-Hertogenbosch,

W: www.rechtspraak.nl

11.3. Bijlage C | Stroomschema voor ouders

Ouder/verzorger van een leerling op een SALTO-school

Probleem als ouder in de samenwerking met de leerkracht/medewerker van de school?



11.4. Bijlage D | Stroomschema voor leerlingen

Leerlingen van een SALTO-school

Voel je je niet fijn? Heb je een probleem?
Weet je niet met wie je erover kunt praten?



Praat met de interne
vertrouwenspersoon!

In de hal van de school hangt een
poster met daarop een foto, naam,
telefoonnummer en locatie van
diegene die jou kan helpen.



11.5. Bijlage E | Aanbiedingsbrief college van bestuur



Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen

SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2024-2025

SALTO-school: De St@rtbaan

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Datum:

Naam directeur: C.M. Notenboom

Handtekening:

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids.

Datum:

Naam voorzitter: Froukje Sierra-te Grotenhuis

Handtekening:

Deze schoolgids is namens SALTO getekend door de voorzitter college van bestuur.

Datum:

Meneer W. Klaassen

Handtekening: